

Начальник ПОУ «Центр ВПВ ДОСААФ России РА»

УТВЕРЖДАЮ

В.Т. Стражевский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЕ
В ПОУ «Центр ВПВ ДОСААФ России РА» Общие положения**

1.1. Учебная материально-техническая база образовательного учреждения – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных кабинетов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения и воспитания учащихся (и курсантов) по соответствующим программам.

1.2. К учебно-материальной базе образовательного учреждения относятся учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; вооружение; имущество; учебно-наглядные пособия; тренажёрные средства и технические средства обучения.

2. Оснащение учебно-материальной базы

2.1 Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов образовательное учреждение должно располагать необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий по устройству и эксплуатации техники, кабинетом общевойсковой подготовки, компьютерным кабинетом, в зависимости от содержания реализуемых программ подготовки.

Учебные объекты должны иметь высокую техническую оснащенность, пропускную способность, автономность и соответствовать установленным для них требованиям безопасности.

2.2. Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий с целью обучения учащихся (курсантов) как индивидуально, так и в составе учебных групп (взводов).

Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов, и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

Все кабинеты образовательного учреждения должны быть занумерованы. На наружной стороне входной двери каждого кабинета вывешивается табличка с указанием номера и названия (назначения) помещения. Таблички должны быть одинакового размера, цвета и размещаться на всех дверях однообразно.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, наименование, назначение и их минимальное количество определяются программами подготовки в зависимости от количества одновременно занимающихся учебных групп. Минимальное количество одноимённых кабинетов (лабораторий и сооружений) определяется по методике, приведенной в приложении 21.

2.3. Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются разрезными агрегатами, узлами, деталями, аппаратурой, приборами, макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, телеустановками, киноустановками, мульти-, медиасистемами, мониторами, проекторами, экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Устанавливаемые машины, агрегаты, аппаратура должны быть хорошо обозримы и удобны для пользования ими. Размещение оборудования, макетов и щитов должно производиться с соблюдением требований технической эстетики.

Кабинеты должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и при необходимости демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

Учебное оборудование кабинетов для проведения теоретических занятий должно обеспечивать отработку программного материала. При наличии лаборантской учебное оборудование небольших размеров (агрегаты, узлы, детали, щиты, плакаты и т.п.) может храниться в ней и вноситься в кабинет только на время занятий.

Кабинеты также оборудуются мультимедийной системой с библиотекой прикладных обучающих программ и видеофильмов.

Для проведения занятий в образовательном учреждении должны также оборудоваться учебные компьютерные кабинеты. Программное обеспечение учебного компьютерного кабинета должно обеспечивать:

- управление процессом обучения;
- обучение основам компьютерной грамотности;
- обучение теоретическим знаниям эксплуатации и ремонта образцов ВВТ, устранения отказов и повреждений;
- возможность просмотра мультимедийных фильмов;
- объективный контроль уровня подготовки обучаемых;
- документирование результатов контроля и накопление статистических данных;
- возможность индикации состояния локальной сети и ее конфигурирование;
- возможность защиты от несанкционированного доступа.

2.4. Кабинеты для проведения лабораторно-практических занятий по техническому обслуживанию (ремонту) машин (агрегатов, аппаратуры) должны иметь оборудованные учебные места, обеспечивающие отработку упражнений (нормативов) каждой темы всем учебным взводом (группой) или по отделениям (побригадно).

Оборудование кабинета должно обеспечивать:

- выполнение практических работ (операций) по разборке, сборке, проверке и регулировке агрегатов и систем;
- устранение боевых повреждений образцов ВВТ;
- приобретение и закрепление умений и навыков в выполнении практических работ (операций) по обслуживанию и ремонту образцов ВВТ (составных частей);
- отработку нормативов (практических работ, задач) по выполнению операций и работ технического обслуживания и ремонта;
- соблюдение требований безопасности и дорожного движения.

Каждое учебное место должно быть пронумеровано и иметь рабочий стол (верстак), необходимое комплектное оборудование (автомобили, аппаратуру, агрегаты, узлы, приборы и детали), комплект инструментов и приспособлений, документацию (план выполнения задания, инструкцию по технике безопасности на рабочем месте, инструктивную карту, опись оборудования и инструмента). Дополнительно могут использоваться плакаты. Количество оборудования на учебных местах устанавливается в зависимости от выбранного способа проведения лабораторно-практических занятий.

При комплектовании кабинетов должны учитываться целесообразность применяемого оборудования, рациональное и полное использование полезной площади, требования технической эстетики и правила техники безопасности.

При установке действующих машин и двигателей кабинет оборудуется вентиляцией и трубопроводами для отвода отработанных газов. Подача топлива для отдельных двигателей (агрегатов) должна производиться из баков, находящихся вне кабинета.

Для поддержания порядка и сохранности имущества каждый кабинет (объект) закрепляется за ответственным лицом, определяемым приказом руководителя образовательного учреждения.

В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета (объекта) отвечает руководитель занятия.

На учебный кабинет (отдельно расположенное место или объект) составляется паспорт, являющийся первичным учетным документом.

Разукомплектование учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

2.5 Кабинет общевойсковой подготовки оборудуется стендами и макетами учебно-наглядных пособий по разделам и темам программ общевойсковой подготовки. Стрельба из малокалиберной винтовки выполняется в оборудованном тире, а занятия по строевой подготовке – на специальном строевом плацу (площадке).

2.6 Вестибюли, коридоры, оборудуются стендами по военно-патриотической тематике, истории развития изучаемой техники, материалами для повторения и закрепления учащимися (курсантами) знаний по предметам обучения и спортивной работе образовательного учреждения. Материал всех стендов должен периодически, в зависимости от происходящих в мире и стране событий, обновляться.

3. Совершенствование учебно-материальной базы

3.1 Совершенствование (развитие) учебной материально-технической базы включает строительство новых объектов, реконструкцию, расширение, текущий и капитальный ремонты существующих учебных объектов, оснащение и оборудование их новыми образцами учебно-тренировочных средств и оборудования, внедрение изобретений и рационализаторских предложений.

3.2 Планирование и обеспечение работ по совершенствованию (развитию) учебной материально-технической базы проводится под руководством Центрального совета ДОСААФ России и регионального отделения ДОСААФ России в соответствии с требованиями действующих руководящих документов. Они также осуществляют контроль хода выполнения работ и правильности расходования материальных и денежных средств на совершенствование учебно-материальной базы образовательных учреждений.

При составлении проекта плана совершенствования учебно-материальной базы, планов сооружения и текущего ремонта учитываются:

- потребность в строительстве новых объектов, расширении и реконструкции существующих;

- нормативные сроки службы учебных объектов (сооружений), периодичность их капитального ремонта и фактическое состояние;

- опыт эксплуатации учебной материально-технической базы в ходе учебного процесса;

- потребность в обновлении техники;

- изменения количества специалистов для подготовки по ВУС и кадров массовых технических профессий, образцов техники;

За создание учебной материально-технической базы, ее совершенствование и содержание в исправном состоянии отвечает заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-производственной части.

Совершенствование учебной материально-технической базы осуществляется во взаимодействии с совершенствованием всего учебного процесса, исходя из задач, стоящих перед образовательным учреждением на учебный год, имеющихся на обеспечении образцов ВВТ, исходя из ассигнований денежных средств на эти цели.

В разработке плана УМБ участвует заместитель руководителя образовательного учреждения, а также преподаватели и мастера производственного обучения.

Зам.начальника по учебной части



Т.В. Гончарова